

# Fond sociálneho rozvoja

---

## Informačný seminár

k výzve na predkladanie žiadostí o NFP

**OP ZaSI – FSR – 2012/2.2/01**

# LSKxP

---

- ✓ **Opatrenie 2.2: alokácia cca 8 000 000 €**
  
- ✓ **OP ZaSI – FSR – 2010/2.2/04**
  - Prijatých 48 ŽoNFP; schválených – 16 ŽoNFP
  
- ✓ **OP ZaSI – FSR – 2012/2.2/01**
  - I kolo: prijaté 4 ŽoNFP; odporučená na schválenie 1 ŽoNFP;
  - II. kolo: prijatá 1 ŽoNFP; odporučená na schválenie 1 ŽoNFP

# Základné informácie

---

- ✓ **Miesto realizácie projektu: Cieľ 1**
- ✓ **Dátum vyhlásenia výzvy: 28.9.2012**
- ✓ **Dátum uzavretia výzvy: priebežne do 31.10.2013**
- ✓ **Plánované kolá výzvy: 2.10.2013; 31.10.2013**
- ✓ **Dĺžka trvania projektu: 12 – 24 mesiacov**
- ✓ **System platieb: systém refundácie/systém zálohových platieb/kombinácia systémov**
- ✓ **Alokácia na výzvu: 5 706 481 €**
- ✓ **Minimálna výška NFP na projekt: 10 000 €**
- ✓ **Maximálna výška NFP na projekt: 120 000 €**
- ✓ **Spolufinancovanie štátna správa: 0 %**
- ✓ **Spolufinancovanie ostatní prijímatelia: 5 %**

# Vymedzenie výzvy

---

- ✓ Prioritná os č. 2 - Podpora sociálnej inklúzie
- ✓ Opatrenie č. 2.2 - Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity
- ✓ Rámcová aktivita: Podpora tvorby nových pracovných miest vrátane projektov podpory samozamestnania a inovatívnych prístupov pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie a príslušníkov marginalizovaných skupín (t.j. cieľovej skupiny pre túto rámcovú aktivitu)
- ✓ Špecifický cieľ výzvy: vytvorenie pracovných miest a zabezpečenie zamestnania pre cca 400 znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie a občanov marginalizovaných komunit

# Aktivity

---

- ✓ Rámcová aktivita bude napĺňaná:
  - ✓ Povinnou hlavnou činnosťou: vytvorenie pracovných miest pre osoby cieľovej skupiny u prijímateľa
  - ✓ Voliteľnými podpornými činnosťami:
    - ✓ profesijne zamerané školenie/školenia pre zamestnancov prijatých na pracovné miesto vytvorené v rámci projektu
    - ✓ tútorstvo
  - ✓ Podpornými aktivitami:
    - ✓ riadenie projektu;
    - ✓ publicita a informovanosť

# Oprávnení žiadatelia

---

- ✓ **III. kolo výzvy, uzatvorené 2.10.2013**
  - ✓ žiadatelia, ktorých žiadosť tvorí súčasť schválenej lokálnej stratégie komplexného prístupu a tí žiadatelia, ktorí sú uvedení ako partneri v schválených žiadostiach o poskytnutie podpory v rámci lokálnej stratégie komplexného prístupu (pre opatrenie 2.2)
  
- ✓ **IV. kolo, uzatvorené 31.10.2013**
  - ✓ všetci oprávnení žiadatelia

# Cieľové skupiny

---

- ✓ znevýhodnení uchádzači o zamestnanie v zmysle zákona č. 5/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov;
- ✓ marginalizované komunity (najmä obyvatelia segregovaných a separovaných rómskych komunít)

# Poskytovanie informácií

---

- ✓ **vyzva@fsr.gov.sk (OP ZaSI – FSR – 2012/2.2/01)**
- ✓ **webové sídlo FSR [www.fsr.gov.sk](http://www.fsr.gov.sk) / [otázky a odpovede](#)**
- ✓ **Odbor sociálnej inklúzie**
  - ✓ **0917 991 238**
  - ✓ **0917 991 230**
- ✓ **Poradenstvo:**
  - ✓ **[regionálne kancelárie](#) Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity**



# Zmeny výzvy

---

- ✓ **Zmena podmienok poskytnutia pomoci zo dňa 27.6.2013**
  - ✓ zmena schémy pomoci de minimis
  - ✓ Zmena termínu uzavretia III. kola výzvy
  
- ✓ **Zmena podmienok poskytnutia pomoci zo dňa 15.8.2013**
  - ✓ zmena udržateľnosti pracovných miest
  - ✓ zmena termínu uzavretia III. kola výzvy
  
- ✓ **Pripravovaná zmena**
  - ✓ kontaktné údaje

# Prílohy výzvy

---

[www.fsr.gov.sk](http://www.fsr.gov.sk)

1. [špecifiká výzvy](#)
2. [žiadost' o NFP](#)
3. [príručka pre žiadateľa](#)  
- [Opis projektu](#) a [rozpočet projektu](#)
4. **OP ZaSI, Programový manuál**
5. [vzor zmluvy o poskytnutí NFP](#)
6. [výklad najpoužívanějších merateľných ukazovateľov](#)
7. [hodnotiace a výberové kritériá](#)
8. **Štatút a rokovací poriadok výberovej komisie**
9. [schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie](#)

# Oprávnenosť výdavkov

---

## Výdavky musia byť:

- hospodárne (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu)
  - efektívne (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu)
  - účelné (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne)
  - účinné (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- Schválením výdavku v rozpočte projektu nevzniká prijímateľovi automaticky nárok na uhradenie výdavku, ak nepreukáže oprávnenosť výdavku v zmysle usmernenia RO č. N3/2007 k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007 – 2013 v zmysle neskorších aktualizácií“

# Oprávnenosť výdavkov

---

- Špecifiká výzvy
- Primerané výdavky na administratívny personál
- PC zostava s OS – 627 €
- Notebook s OS – 589 €
- Reklamná tabuľa A2 – 41 €
- Odborné aktivity
  - jednotkové ceny za vykonané odborné aktivity lektora/školiťa, experta
  - jednotkové ceny za osobohodinu osoby cieľovej skupiny

# Oprávnenosť výdavkov

---

- **Max. 4 mobilné telefóny, max 65 € za jeden telefón a 1 mesiac**
- **Výpočtová technika a interiérové vybavenie nesmie byť opakovane nakúpené z prostriedkov ESF za predchádzajúce 4 roky**

# Predkladanie ŽoNFP

---

- ✓ Žiadosť o NFP je potrebné vyplniť kompletne, presne, jednoznačne a zrozumiteľne cez verejný portál ITMS.
- ✓ Po odoslaní žiadosti cez aplikáciu žiadateľ vytlačí vyplnenú žiadosť a predloží na FSR 1 originál a 1 kópiu ŽoNFP včítane príloh; v jedinej uzatvorenej obálke; zviazané v pevnej väzbe (napr. hrebeňovej).

# Predkladanie ŽoNFP

---

- ✓ Žiadateľ označí obal žiadosti nasledovne:
  - názov a adresa žiadateľa o NFP;
  - názov projektu;
  - názov a adresa poskytovateľa: Fond sociálneho rozvoja, **Špitálska 6 (25, 27)**, 814 55 Bratislava;
  - názov: OP ZaSI
  - názov: 2.2 Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity
  - OP ZaSI – FSR –2012/2.2/01;
  - nápis: ŽIADOSŤ O NFP – NEOTVÁRAŤ

# Schvaľovanie ťiadostí

---

- ✓ Kontrola formálnej správnosti ťiadostí o NFP
  - Cieľ: transparentné, efektívne a správne overenie splnenia kritérií oprávnenosti a úplnosti
  - Overenie súladu projektu so schválenou LSKxP
  
- ✓ Odborné hodnotenie ťiadostí o NFP
  - Postupujú iba ťiadosti, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti ťiadostí o NFP
  - Hodnotiace kritériá a výberové kritériá sú prílohou výzvy
  - [Príručka pre hodnotiteľov](#) je na stránke FSR
  - Poradie ťiadostí je stanovené odborným hodnotením



# Schvaľovanie ťiadostí

---

- ✓ **Výber a schvaľovanie ťiadostí o NFP**
  - Výber uskutočňuje výberová komisia
  - Postupujú iba ťiadosti, ktoré:
    - a) Dosiahli min 50% bodov v každej skupine kritérií
    - b) Dosiahli min. celkový počet bodov 60%
  - **Ťiadateľ doručí všetky požadované dokumenty pred vydaním rozhodnutia o schválení ťiadosti**

# Schvaľovanie ťiadostí

---

- Schválené sú ťiadosti do výšky alokácie stanovenej vo výzve, je moťne tvoriť zásobník projektov
  - SORO informuje o priebehu schvaľovania na [webovej stránke](#)
- ✓ **Ťiadost' o preskuwanie rozhodnutia**
- Ťiadateľ moťe podať ťiadost' o preskuwanie rozhodnutia o neschválení ťiadosti
  - Ťiadost' je moťne podať iba proti posúdeniu splnenia výberových kritérií
  - Ťiadost' musí byť podaná do 7 dní od doručenia rozhodnutia o neschválení ťiadosti

## Pribliťny termín schvaľovania

# Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP

---

- ✓ Postup uzatvorenia zmluvy:
  - FSR zašle do 40 dní od vydania rozhodnutia o schválení žiadateľovi podpísaný návrh zmluvy
  - Žiadateľ podpísanú zmluvu zašle na FSR v stanovenom termíne
  - Deň doručenia na FSR je dňom nadobudnutia platnosti
  - Zmluva nadobúda účinnosť deň po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv

# Právny rámec

---

- ✓ NARIADENIE RADY (ES) 1083/2006 (1341/2008; 85/2009; 284/2009; 539/2010)
- ✓ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 1081/2006 (396/2009)
- ✓ NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1828/2006
  
- ✓ Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES
- ✓ Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013
- ✓ Zmluva o poskytnutí NFP
- ✓ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013
  
- ✓ [usmernenia RO](#)
- ✓ [príručka pre prijímateľa](#); príručka pre žiadateľa

# Verejné obstarávanie

---

- ✓ Po prijatí NFP musí aj P z MVO postupovať v zmysle zákona o VO
- ✓ VO podrobne upravuje článok 2 VZP zmluvy o poskytnutí NFP a Usmernenie RO č. N5/2008

## Publicita

---

- ✓ Prijímateľ sa riadi manuálom pre informovanie a publicitu
- ✓ Publicita a informovanosť patria do nepriamych výdavkov
- ✓ Prijímateľ zverejňuje informácie o projekte na svojej stránke
- ✓ Prijímateľ zasiela fotodokumentácia a audiovizuálne záznamy – spolu s MS

# Publicita

---

- Každý dokument obsahuje logo ESF, logo OP ZaSI, logo FSR, odkaz na [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) a [www.fsr.gov.sk](http://www.fsr.gov.sk) a vyhlásenie „ Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia“
- Prijímateľ označí majetok, zakúpený z ESF
- Prijímateľ zašle SORO do 1 mesiaca od začatia realizácie projektu *Formulár príkladov dobrej praxe a)*
- Prijímateľ zašle SORO pred ukončením realizácie projektu *Formulár príkladov dobrej praxe b)*

# Monitorovanie

---

- ✓ Priebežné MS – polročné intervaly
- ✓ Záverečná MS – po ukončení realizácie aktivít projektu
- ✓ Následná MS – 2 roky po ukončení realizácie projektu
- ✓ V MS sa sledujú aj:
  - Merateľné ukazovatele výsledku

# Fond sociálneho rozvoja

---

Ďakujem za pozornosť